

Wewnętrzna Procedura Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych w Exact Forestall sp. z o.o.

tekst jednolity z dnia 24 stycznia 2025 r., uwzględniający zmianę dokonaną uchwałą Zarządu Exact Forestall sp. z o. o. dnia 23 stycznia 2025 r., skonsultowany z przedstawicielami pracowników w dniu 19 grudnia 2025 r.



Wstęp

Ten dokument („Procedura”) opisuje zasady zgłaszania **Naruszeń** w Exact Forestall sp. z o.o. („Exact Forestall”), zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów („Ustawa”). Procedura obejmuje w szczególności wszystkie osoby wykonujące pracę dla lub na rzecz **Exact Forestall**. Dowiesz się z niej:

- czym jest **Naruszenie**, a więc co możesz zgłaszać;
 - w jaki sposób możesz dokonać zgłoszenia;
 - jak chronimy **Sygnalistów** oraz
 - jak rozpatrujemy zgłoszenia.
-

Stworzyliśmy tę **Procedurę**, bo zależy nam na prowadzeniu działalności zgodnie z prawem i tworzeniu etycznego miejsca pracy. Wyznajemy zasadę zera tolerancji dla **Naruszeń**. Zasady, które tu opisaliśmy, mają pozwolić nam łatwiej je wykrywać oraz efektywniej przeciwdziałać ich skutkom. Sprzeciwiamy się wszelkim formom działań odwetowych wobec **Sygnalistów** oraz chronimy poufność ich tożsamości i poufność zgłoszeń.



Jak rozumieć pojęcia w tej Procedurze?

W tej sekcji znajdziesz istotne definicje.

Gdy piszemy:

- **Ty** – mamy na myśli Ciebie, jeżeli jesteś **Sygnalistą**.
 - **My** – mamy na myśli nas, czyli **Exact Forestall**.
 - **Platforma** – mamy na myśli dedykowany i bezpieczny formularz za pomocą, którego możesz dokonać zgłoszenia, dostępny pod adresem: <https://whistleblow.exactforestall.com/>
-

Resztę pojęć, które zdefiniowaliśmy Dużą Literą i **pogrubiliśmy**. Objaśniamy je w treści **Procedury**.



W tej sekcji dowiesz się, czym jest **Naruszenie**, które możesz zgłosić.

1. **Naruszeniem** jest każde zdarzenie lub działania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa. **Naruszeniami**, które w szczególności mogą być zgłaszane, są **Naruszenia** występujące w obszarach:

korupcji,	zamówień publicznych,	usług, produktów i rynków finansowych,	przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu („AML”),
bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,	bezpieczeństwa transportu,	ochrony środowiska,	ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
bezpieczeństwa żywności i pasz,	zdrowia i dobrostanu zwierząt,	zdrowia publicznego,	ochrony konsumentów,
ochrony prywatności i danych osobowych,	bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,	rynku wewnętrznego Unii Europejskiej,	publicznych zasad konkurencji,
interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego i Unii Europejskiej,	publicznych zasad pomocy państwa,	opodatkowania osób prawnych,	konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej.

2. **Naruszeniami** są też każde inne zdarzenia niezgodne z przepisami prawa pracy czy też Kodeksem Etyki Exact Forestall lub innymi politykami, procedurami i instrukcjami przyjętymi przez Exact Forestall.
3. Możesz zgłosić każde **Naruszenie**, które wiesz lub masz uzasadnione podejrzenie, że:
 - a. wydarzyło się w przeszłości,
 - b. ma miejsce obecnie lub
 - c. może urzeczywistnić się w przyszłości.
4. **Naruszenie** musi być związane z wykonywaniem dla nas pracy, świadczenia dla nas usług, dostawy towarów lub pełnienia funkcji w organie Exact Forestall.

Przykład: Pracownik naszego dostawcy, który dostarcza nam sprzęt potrzebny do naprawy części samochodowych, może zgłosić **Naruszenie**, którego dopuścił się nasz pracownik.



W tej sekcji dowiesz się jak zgłosić **Naruszenie** i zostać **Sygnalistą**.

- Możesz zgłosić **Naruszenie**, jeżeli wykonujesz pracę dla lub na rzecz **Exact Forestall**. Oznacza to, że możesz zgłosić **Naruszenie** jeżeli jesteś naszym: pracownikiem, pracownikiem tymczasowym, współpracownikiem na umowie cywilnoprawnej, stażystą, praktykantem, wolontariuszem, świadczysz na naszą rzecz usługi lub dostarczasz towary jako przedsiębiorca, jesteś osobą świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy **Exact Forestall** lub jesteś członkiem organu, prokurentem lub udziałowcem **Exact Forestall**.
- Możesz również zgłosić **Naruszenie**, gdy miało ono miejsce:
 - przed nawiązaniem z **Exact Forestall** stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, usług, dostarczania towarów lub pełnienia funkcji; lub

Przykład: Rekrutujący się pracownik zgłasza **Naruszenie** związane z procesem rekrutacji.

- po ustaniu takiego stosunku.

Przykład: Po rezygnacji z korzystania z usług jednego z dostawców **Exact Forestall**, pracownik tego dostawcy zgłasza **Naruszenie** związane ze świadczeniem na naszą rzecz usług.

- Naruszenia** zgłasza się do Działu Prawnego:



- za pośrednictwem dedykowanej **Platformy**;
- za pośrednictwem dedykowanej skrzynki mailowej obsługiwanej przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie Zgłoszeń:
whistleblow.pl@exactforestall.com
- poprzez nadanie listu poleconego w podwójnej kopercie z koniecznym dopiskiem na kopercie wewnętrznej „ZGŁOSZENIE SYGNALISTY” pod adres: EXACT FORESTALL SP. Z O.O., ul. Powstańców Śląskich 95/lok. 2.B.02, 53-332 Wrocław



żądając spotkania bezpośredniego („**Spotkanie**”), zwracając się do **Komisji Stałej** poprzez Platformę. **Komisja Stała** zorganizuje takie **Spotkanie** (osobiście lub online) w terminie 14 dni od jego otrzymania na **Platformie**.

- Dział Prawny jest odpowiedzialny za przyjęcie zgłoszenia.
- Platforma** jest dostępna 24 godziny przez 7 dni w tygodniu i zapewnia pełną poufność danych. Nieupoważnione osoby nie mogą uzyskać dostępu do informacji objętych zgłoszeniem.
- Składane zgłoszenie **Naruszenia** dokonywane w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mailu powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu **Naruszenia** oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- a. datę oraz miejsce zaistnienia Naruszenia lub datę i miejsce pozyskania przez Ciebie informacji o Naruszeniu,
- b. opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia Naruszenia,
- c. wskazanie podmiotu, którego dotyczy Naruszenie,
- d. wskazanie ewentualnych świadków Naruszenia,
- e. wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponujesz, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Naruszenia.

Po przesłaniu zgłoszenia przez **Platformę** zapisz jego numer i hasło. Będzie to Twój adres do kontaktu, za pomocą którego będziemy się z Tobą kontaktować i przekazywać informacje zwrotne.

11. Za Twoją zgodą **Spotkanie** będzie udokumentowane nagraniem lub protokołem. Możesz sprawdzić i poprawić protokół, zanim go podpiszesz..

PODSUMOWANIE

„**Sygnalista**” jest wyłącznie osoba, która spełnia wszystkie powyższe warunki, tj.:

- zgłasza **Naruszenie**,
- robi to przy pomocy udostępnionych kanałów komunikacji, o których mowa w pkt. 7 powyżej,
- jest jedną z osób wymienionych w pkt 5 lub 6.

Wobec osób, które nie są **Sygnalistami**, nie stosujemy zasad opisanych w tej **Procedurze**.



Czy rozpatrujemy zgłoszenia anonimowe?

W tej sekcji dowiesz się, jakie są różnice w postępowaniu ze zgłoszeniami anonimowymi.

12. Zgłoszenia można dokonać zarówno z podaniem swoich danych osobowych, jak i anonimowo. Zgłoszenia anonimowe są rozpatrywane co do zasady w takim samym trybie jak zgłoszenia przesłane z podaniem swoich danych osobowych, z poniższymi modyfikacjami:
 - a. jeżeli nie odpowiadasz na nasze próby kontaktu z Tobą np. za pośrednictwem **Platformy**, jeśli za jej pomocą dokonałeś zgłoszenia, nie mamy możliwości otrzymania dodatkowych informacji, które mogą być potrzebne do weryfikacji zgłoszenia. Choć dochowamy należytej staranności by w takiej sytuacji jak najlepiej wyjaśnić zgłoszenie, to brak możliwości uzyskania bardziej szczegółowych informacji potrzebnych do jego wyjaśnienia zgłoszenia może skutkować jego odrzuceniem;
 - b. możemy ograniczyć szczegółowość informacji zwrotnych. Zasada ta ma ograniczyć ryzyko ujawnienia osobie której tożsamości nie znamy wrażliwych informacji o postępowaniu wyjaśniającym i osobach zaangażowanych w **Naruszenie**;
 - c. nie gwarantujemy pełnej ochrony przed działaniami odwetowymi, ponieważ nie wiemy, kogo chronić.
13. Jeśli tożsamość anonimowego **Sygnalisty** zostanie ujawniona lub potwierdzisz ją samodzielnie, będziemy traktować Cię tak jak osobę, która dokonała Zgłoszenia imiennego – w szczególności przysługuje Ci pełna ochrona i dostęp do informacji zwrotnych.



W tej sekcji dowiesz się, jak chronimy Sygnalistów.

14. Po przesłaniu zgłoszenia zapewniamy:
 - a. przeprowadzenie rzetelnego postępowania wyjaśniającego,
 - b. ochronę tożsamości i poufność faktu dokonania zgłoszenia,
 - c. ochronę przez działaniami odwetowymi,
 - d. prawo do otrzymania informacji zwrotnych.
15. Masz też prawo dokonać zgłoszenia zewnętrznego.

Rzetelne postępowanie wyjaśniające



16. Gwarantujemy Ci, że:

- a. rzetelnie wyjaśnimy okoliczności sprawy. Dyrektor Działu Prawnego powoła bezstronną komisję wyjaśniającą („Komisja”), która dokładnie przeanalizuje zgromadzone informacje, żeby zrozumieć, co się dokładnie stało i jakie są tego konsekwencje. W jej skład wchodzi przedstawiciel Działu Prawnego, Dyrektor Działu Kadr oraz członek Zarządu niezwiązany z zakresem rozpatrywanej sprawy. W skład **Komisji** wchodzić mogą również eksperci zewnętrzni lub inne osoby wskazana jednomyślnie przez członków **Komisji**, po ich uprzednim, pisemnym upoważnieniu. **Komisja** zbierze dowody, przejrzy dostępne dokumenty, a jeżeli będzie to konieczne – przeprowadzimy rozmowy z osobami mającymi wiedzę o **Naruszeniu**, w tym z Tobą;

Przykład: Zgłaszając przypadek **Naruszenia** w obszarze ochrony danych osobowych, przeanalizujemy obowiązujące procedury, obowiązki informacyjne czy inne istotne dokumenty. Następnie zasięgniemy opinii bezstronnych prawników zajmujących się ochroną danych osobowych i porozmawiamy z osobami zaangażowanymi w **Naruszenie**.

- b. Twoje zgłoszenie będą wyjaśniać osoby bezstronne, które są niezależne od osób zaangażowanych w zgłoszone **Naruszenie**. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora Działu Prawnego, przedstawiciela Działu Prawnego, Dyrektora Działu Kadr lub członka Zarządu, wówczas zgłoszenie trafia do Prezesa Zarządu, który wyznacza w miejsce wykluczonych członków **Komisji**, innych członków spośród osób, które gwarantują obiektywizm i bezstronność.

Przykład: Do **Komisji** powołane zostaną wyłącznie osoby, które nie są związane ze sprawą i nie spowoduje to wystąpienia sytuacji konfliktu interesów.

- c. po wyjaśnieniu zgłoszenia podejmiemy z należytą starannością odpowiednie działania następcze takie jak: naprawa powstałych szkód, zmiana struktury organizacyjnej lub kompetencji czy nałożenie kar na osoby zaangażowane w **Naruszenie**. Jeżeli będzie to potrzebne, zmienimy procedury, sposoby działania lub przeprowadzimy szkolenia, by uniknąć podobnych **Naruszeń** w przyszłości.

Przykład: Jeżeli postępowanie wyjaśniające potwierdzi **Naruszenie** w obszarze fakturowania (np. fałszowanie faktur), zrekompensujemy pokrzywdzonemu podniesione straty i wyciągniemy konsekwencje dyscyplinarne wobec naruszcyciela.

Ochrona tożsamości i poufność faktu dokonania zgłoszenia



17. Zobowiązujemy się chronić tożsamość Twoją, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Wszystkie osoby, które wyjaśniają zgłoszenie, zachowują w poufności:
 - a. fakt swojego zaangażowania w ten proces,
 - b. wszelkie informacje uzyskane w związku ze zgłoszeniem – dotyczy to w szczególności Twoich danych osobowych, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby, której zarzuca się dokonanie **Naruszenia** lub innej osoby wskazanej w zgłoszeniu,
 - c. wszelkie działania podejmowane w ramach wyjaśniania zgłoszenia.
18. Wszelkie dane, które mogą pozwolić Cię zidentyfikować (nawet pośrednio) możemy ujawnić innym osobom wyłącznie na podstawie Twojej uprzedniej, wyraźnej zgody. Wyjątkiem jest ujawnienie danych:
 - a. właściwym organom, kiedy taki obowiązek wynika z przepisów prawa (np. na potrzeby postępowania wyjaśniającego, które prowadzą organy publiczne, czy postępowania sądowego – zwłaszcza żeby zapewnić osobie, której dotyczy zgłoszenie, prawo do obrony);
 - b. członkom **Komisji** po upewnieniu się o ich bezstronności i uprzednim pisemnym upoważnieniu oraz zobowiązaniu do poufności – jeżeli będzie to niezbędne dla wyjaśnienia sprawy i wyeliminowania **Naruszenia**.

Uwaga! W przypadku zgłoszeń, które dotyczą Twoich indywidualnych interesów (np. Ty jesteś bezpośrednim pokrzywdzonym w zgłaszanym zdarzeniu), wyjaśnienie sprawy może nie być możliwe bez ujawnienia Twojej tożsamości. Taka sprawa może bowiem wymagać rozmów z osobami, które mogą domyślić się, że to Ty jesteś **Sygnalistą** lub ujawnienia im tej informacji. W takich przypadkach zachęcamy Cię do uprzedniego wyrażenia zgody na ujawnienie Twojej tożsamości. Zapewniamy, że osoby, z którymi będziemy rozmawiać, zostaną zobowiązane do poufności i będziemy chronić Cię przed każdą formą odwetu. W przeciwnym wypadku rzetelne wyjaśnienie sprawy może nie być możliwe.

Ochrona przez działaniami odwetowymi



19. Każda forma działań odwetowych jest zakazana. Będziemy przeciwdziałać jakimkolwiek działaniom odwetowym wobec:
 - a. Ciebie,
 - b. osobie pomagającej Ci w dokonaniu zgłoszenia,

Przykład: świadek **Naruszenia**, który dostarczył Ci o nim informacji.

- c. osobom powiązanych z Tobą;

Przykład: rodzina, przyjaciele i inne osoby, które są z Tobą w bliskich stosunkach.

- d. podmiotowi prawnemu, który jest Twoją własnością, dla którego pracujesz lub z którym jesteś w inny sposób związany/a.

Przykład: wypowiedzenie umowy czy bojkotowanie działalności Twojej firmy.

20. Przez działanie odwetowe rozumiemy każde bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest podejmowane wobec osób, które wskazaliśmy w punkcie wyżej w związku z dokonany zgłoszeniem, które nie następuje z obiektywnych i należyście uzasadnionych powodów. Działanie odwetowe zmierza do pogorszenia sytuacji prawnej lub faktycznej tych osób i ukarania ich za zgłoszenie. Działaniem odwetowym jest także groźba lub próba takiego działania.

Przykład: odmowa nawiązania stosunku pracy, rozwiązanie stosunku pracy, pomijanie przy awansach, dyskryminacja, mobbing, niekorzystna zmiana warunków zatrudnienia lub wynagrodzenia.

21. Każdy, kto doświadczy lub wie o jakichkolwiek działaniach odwetowych, powinien natychmiast zgłosić ten fakt na takich samych zasadach, na jakich zgłasza się **Naruszenia**.

Prawo do otrzymania informacji zwrotnych



22. W toku postępowania będziemy informować Cię o postępach sprawy:

- a. potwierdzimy przyjęcie Twojego zgłoszenia – w terminie maksymalnie 7 dni od jego otrzymania;
- b. poinformujemy Cię o planowanych lub podjętych działaniach następczych i powodach takich działań – w rozsądnym terminie, który nie przekroczy 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

23. Informacje zwrotne prześlemy Ci w sposób przez Ciebie wskazany w zgłoszeniu (elektronicznie lub pisemnie), chyba że nie podasz nam danych kontaktowych, na które należy przekazać informację zwrotną. O dodatkowe informacje na temat statusu Twojej sprawy możesz też zawsze zwracać się bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia.

Prawo dokonania zgłoszenia zewnętrznego



24. Możesz zawsze zgłosić **Naruszenie** do Rzecznika Praw Obywatelskich oraz odpowiednich organów publicznych Polski lub Unii Europejskiej, z pominięciem ścieżki opisanej w tej **Procedurze**, zgodnie z **Ustawą**.

25. Zachęcamy jednak do zgłaszania **Naruszeń** wewnętrznie w pierwszej kolejności wewnętrznie, ponieważ:

- a. ustanowiliśmy tę **Procedurę** i udostępniamy bezpieczne kanały zgłaszania, aby skutecznie reagować na **Naruszenia** i zapobiegać ich wystąpieniu w przyszłości;
- b. zapewniamy Ci szereg uprawnień, np. ochronę przed działaniami odwetowymi, poufność zgłoszenia i ochronę tożsamości oraz prawo do informacji zwrotnych;

- c. jesteśmy bliżej Ciebie i sprawy, dlatego szybciej i efektywniej przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające.



Jakie są Twoje obowiązki?

W tej sekcji dowiesz się, jakie masz obowiązki jako **Sygnalista**.

- 26. Po przesłaniu zgłoszenia:
 - a. nie zakłócaj prawidłowego przebiegu postępowania w sprawie zgłoszenia,
 - b. zachowaj w poufności fakt dokonania zgłoszenia i wszelką komunikację oraz uzyskane informacje związane ze zgłoszeniem,
 - c. na prośbę **Komisji** – w niezbędnym zakresie – pomagaj w wyjaśnianiu zgłoszenia.

Uwaga! Zachowanie w poufności faktu dokonania zgłoszenia jest szczególnie ważne z perspektywy możliwości przeprowadzenia przez nas efektywnego postępowania wyjaśniającego. Ujawnienie faktu dokonania zgłoszenia znacznie utrudni Twoją ochronę przez działaniami odwetowymi oraz zaburzy pracę **Komisji**, która ma za zadanie chronić Twoją tożsamość. Ujawnienie takie może też pozbawić Cię ochrony gwarantowanej **Ustawą**. Jeżeli masz poczucie, że zgłoszenie nie jest należycie wyjaśniane, zwróć się jeszcze raz do członków **Komisji** bezpośrednio lub za pośrednictwem dedykowanych kanałów komunikacji, o których mowa w pkt. 7.



Jaka jest odpowiedzialność za naruszenie Procedury?

W tej sekcji dowiesz się, jaką odpowiedzialność ponoszą osoby naruszające tę **Procedurę**.

- 27. Naruszenie **Procedury** może być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności prawnej i dyscyplinarnej osoby, która dopuściła się takiego naruszenia.
- 28. Odpowiedzialności karnej na podstawie **Ustawy** lub odpowiedzialności dyscyplinarnej podlegają w szczególności osoby, które:
 - d. uniemożliwiają lub utrudniają dokonania zgłoszenia,
 - e. podejmują działania odwetowe,
 - f. naruszają obowiązek zachowania poufności,
 - g. świadomie dokonują zgłoszenia nieprawdziwych informacji lub pomagają w takim zgłoszeniu,
 - h. dokonują zgłoszeń w złej wierze, np. korzystając z systemu zgłaszania w celu osiągnięcia osobistych korzyści lub w celu uzyskania nienależnej im ochrony przysługującej **Sygnalistom**.



Postanowienia końcowe

W tej sekcji umieściliśmy pozostałe istotne informacje.

29. Zgodnie z **Ustawą** prowadzimy rejestr zgłoszeń wewnętrznych i jesteśmy administratorem zgromadzonych w nich danych.
30. O postanowieniach **Procedury** informujemy:
 - a. osoby ubiegające się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub dostawy towarów lub pełnienia funkcji w **Exact Forestall** wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
 - b. pracowników przed dopuszczeniem ich do pracy.
31. **Procedura** jest konsultowana z przedstawicielami osób świadczących pracę. Konsultacje takie trwają od 5 do 10 dni od przedstawienia przedstawicielom treści **Procedury**.
32. **Procedura** wchodzi w życie 7 dni po podaniu jej do wiadomości osób wykonujących pracę.



Załączniki

Załącznik 1: Klauzula informacyjna – dane osobowe

Załącznik 2: Upoważnienie ogólne

Załącznik 3: Upoważnienie do konkretnej sprawy



Klauzula informacyjna

Z tej klauzuli dowiesz się, jak przetwarzamy dane osobowe w związku z dokonaniem zgłoszenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby zgłaszającej – sygnalisty oraz osób pomagających w zgłoszeniu

1. Administratorem danych osobowych jest Exact Forestall sp. z o.o., Aleja NMP 49/12, 42-217 Częstochowa (KRS: 0000729296).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres wskazany powyżej (z dopiskiem ODO) lub odo.exf@exactforestall.com.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z obsługą zgłoszenia sygnalisty:
 - a) umożliwienie zgłoszenie naruszenia prawa a także wykonanie obowiązków prawnych w zakresie obsługi zgłoszenia: podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia, dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej; podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz realizacja ważnych interesów publicznych;
 - b) ujawnienie tożsamości osoby zgłaszającej naruszenie, podstawą przetwarzania będzie wyraźna zgoda sygnalisty;
 - c) realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, którymi są:
 - (i)przeciwdziałanie naruszeniom prawa w naszej organizacji;
 - (ii) ochrona przed roszczeniami oraz dochodzenia własnych roszczeń przez Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczącym usługi na rzecz Administratora, takie jak: usługi związane z przyjęciem zgłoszenia oraz przeprowadzeniem postępowania, usługi teleinformatyczne, usługi prawne, usługi pocztowe i kurierskie.
5. Dane przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze w wyniku zgłoszenia lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Przysługujące prawa:
7. dostęp do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych;
8. wniesienie sprzeciwu (dotyczy przetwarzania danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes);
9. wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (proponujemy w pierwszej kolejności wyjaśnić wątpliwości z administratorem);
10. w przypadku danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody - prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, zgłoszenie można dokonać również anonimowo.
12. Administrator nie podejmuje decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.